

**Richiesta di recupero Pre-Festivo**

*(personale ATA)*

J

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo N.2  
BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto:

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo: **Indeterminato/Determinato**

**CHIEDE**

giorni \_\_\_\_\_ di **recupero prefestivo** nelle seguenti date:

A tale fine **DICHIARA** di aver effettuato il recupero nel seguente modo:

il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
il giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

*Istituto Comprensivo N.2 - scuola primaria e secondaria di 1° grado*

**VISTO**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
- Prof.ssa Carmela Epifani -