

**Richiesta di permesso retribuito Legge 104/1992**

L

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo N.2  
via Speranza, 58  
**BOLOGNA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso la scuola **primaria / secondaria**: \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo: **Determinato/Indeterminato**

**COMUNICA**

che fruirà di n. \_\_\_\_\_ giornata/e di **permesso retribuito ai sensi della legge 104/92**,

per assistenza \_\_\_\_\_  
(specificare la persona e il grado di parentela)

in data: \_\_\_\_\_ (totale giorni \_\_\_\_\_)

Si precisa di aver fruito nel corrente mese di: \_\_\_\_\_

di n.gg. \_\_\_\_\_ per la **stessa motivazione**.

Al fine suindicato **dichiara**, che la **documentazione attestante il diritto alla fruizione** di detti permessi è stata regolarmente depositata agli atti della scuola.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_