

Istanza di Permesso Breve

D

- ♦ *art.16 CCNL 29.11.2007
(personale docente e ATA)*

Al Dirigente Scolastico
dell'**Istituto Comprensivo N.2**
via *Speranza*, 58
BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso la scuola:

_____ in qualità di _____

ai sensi dell'**art.16 del CCNL 29.11.07**

CHIEDE

UN PERMESSO BREVE:

dalle ore _____ alle ore _____ il giorno _____

per motivi _____

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- dell'obbligo di **recuperare le ore non lavorate**, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro **i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto**;
- dell'obbligo, da parte dell'amministrazione, di trattenere una **somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate**, solo nel caso in cui non sia stato possibile il recupero per motivi imputabili al/la sottoscritto/a.

A tal fine il/la sottoscritto/a allega / si impegna ad inviare comunicazione relativa al recupero delle ore.

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio come da schema sottoindicato:

DALLE ORE	ALLE ORE	INSEGNANTE	FIRMA

Data, _____

FIRMA
