

Istanza di Ferie

(personale docente)

H

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo N.2
via Speranza, 58
BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la scuola **primaria / secondaria**: _____

in qualità di **DOCENTE** con contratto di lavoro a tempo **INDETERMINATO**

CHIEDE

A. giorni _____ di FERIE :

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

B. giorni _____ di recupero delle FESTIVITA' Soppresse *(ai sensi della legge 937/77):*

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

Data, _____

FIRMA

Eventuale recapito durante il periodo di ferie *(se diverso da quello abituale)*

Via	
C.a.p.	Città
Prov.(o stato estero)	tel

Timbro
dell'istituzione
scolastica

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Carmela Epifani -
