

Istanza di Ferie

I

(personale ATA)

♦ *artt.19 e 20 del CCNL 4.8.1995*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo N.2
BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo: **determinato / indeterminato**

CHIEDE

A. giorni di **FERIE** (*art. 19 - comma 9*)
dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

relative all'anno scolastico _____ / _____

B. giorni di recupero delle **FESTIVITA' Soppresse** (*art. 20 - comma 2*)

1) data: _____

2) data: _____

3) data: _____

4) data: _____

Bologna, _____

FIRMA

Eventuale recapito durante il periodo di ferie (*se diverso da quello abituale*)

Via	
C.a.p.	Città
Prov.(o stato estero)	Tel

Timbro
dell'istituzione
scolastica

VISTO, SI CONCEDE / NON SI CONCEDE

Bologna, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Carmela Epifani -